Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение №103 г. Липецка

П Р И К А З

от 22.08.2017 № 57

Об организации деятельности

консультационного пункта ДОУ

для работы с семьями, дети

которых не посещают детский сад

 В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях поддержки всестороннего развития личности детей, обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказания квалифицированной психолого – педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, не посещающих детский сад, а также обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2017-2018 уч.году работу консультационного пункта для семей, имеющих детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, воспитывающихся на дому на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 103 г. Липецка с 01.09.2017 года.

2. Осуществлять работу консультационного пункта следующим образом:

- в соответствии с Положением о консультационном пункте на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №103 г. Липецка для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- в соответствии с утвержденным графиком работы консультационного пункта, а именно – 1 раз в неделю, каждый четверг, 1-ый и 3-ий четверг с 9.00-10.00, 2-ой и 4-ый четверг с 16.00-17.00. *(см. Приложение №1)*

- в соответствии с утвержденным Планом работы консультационного пункта на 2017-2018 уч.год *(см. Приложение №2)*

- проинформировать родителей 15-ого микрорайона, дети которых не посещают детский сад, о работе консультационного пункта, разместив информацию на доске объявлений в ДОУ, в детской поликлинике №5, на официальном сайте ДОУ;

- организовать запись родителей (законных представителей), проживающих на 15-ом микрорайоне по телефону 45-00-05 у дежурного администратора (заведующая, заместители заведующей);

- осуществлять прием родителей (законных представителей) в соответствии с графиком работы консультационного пункта;

- прием граждан в Консультационном пункте фиксировать в специальном журнале, в котором отмечать дату обращения, Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, причину обращения, Ф.И.О. консультанта, краткие рекомендации;

- проводить работу с детьми в соответствии с запросом родителей (законных представителей);

- осуществлять индивидуальные и групповые формы консультирования родителей (законных представителей) – лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей), семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

3. Привлечь к работе в консультационном пункте следующих сотрудников ДОУ: заместителя заведующей Кобзеву Г.А., заместителя заведующей Корнукову Т.А., педагога – психолога Животикову В.Е., учителей – логопедов Лизневу О.В. и Жезленкову Л.Н., музыкального руководителя Медведеву А.С., воспитателя Глазкову О.И.

4. Определить деятельность вышеперечисленных педагогов, привлеченных к работе на консультационном пункте:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;

- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;

- проведение развивающих, коррекционных занятий с детьми по результатам диагностики;

- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

5. Определить основные направления деятельности специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте:

5.1. Заместители заведующей Корнукова Т.А., Кобзева Г.А. осуществляют:

-1ознакомление родителей (законных представителей) с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ №103 ;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек;

5.1.1. Заместитель заведующей Кобзева Г.А. является ответственным лицом:

- за ведение тетради предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию, в тетради предварительной записи фиксировать дату обращения, Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, причину обращения, предполагаемую дата проведения консультации с данным родителем;

- за ведение Журнала приема родителей (законных представителей) в Консультационном пункте ДОУ №103;

- за информирование специалистов ДОУ, привлеченных к работе в Консультационном пункте - дату и время их консультирования родителей (законных представителей);

- за оформление информационного материала о работе Консультационного пункта на стенде «Для вас, родители» в холле детского сада.

5.2. Заместитель заведующей Корнукова Т.А. осуществляет:

- консультирование опекунов (попечителей), приёмных родителей по вопросам содержания, воспитания, образования, состояния здоровья подопечных, сохранения принадлежащего им имущества и т.д.;

5.3. Педагог – психолог Животикова В.Е. осуществляет:

- диагностику по запросам родителей (законных представителей);

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе;

- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

5.4. Учителя – логопеды Лизнева О.В. и Жезленкова Л.Н. осуществляют:

- диагностику речевого развития детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции речевых нарушений у детей.

5.5. Воспитатель Глазкова О.И. осуществляют:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

6. Руководство деятельностью консультационного пункта и контроль за работой специалистов оставляю за собой.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Г.И. Абрамова

 Приложение №1

к приказу № 57 от 22.08.2017

«График работы на 2017-2018 уч.год консультационного пункта ДОУ№103

 по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Формы работы | Должность ответственного работника ДОУ |
| четверг | четные числа (2-ой и 4-ый четверг) –17.00 – 18.00нечетные числа (1-ый и 3-ий четверг)–9.00 – 10.00 | - индивидуальные и групповые консультации;- тематические консультации;- семинары-практикумы;- беседы; - лекторий;- игры-тренинги;- тематические выставки;- изготовление информационных листовок | заместитель заведующей Кобзева Галина Александровна |

Приложение №2

к приказу №57 от 22.08.2017

План работы консультационного пункта

ДОУ №103 на 2017-2018 уч.год

**Цели и задачи консультационного пункта:**

* Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
* Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
* Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
* Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-8 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
* Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
* Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
| I. Работа с детьми |
| 1. Диагностическое направление |
| Сбор анамнестических данных | В течение года | Зам. заведующей, педагог-психолог, учитель-логопед |
| Психолого-педагогическая диагностика | в течение года | Зам. заведующей, педагог-психолог, учитель-логопед |
| Наблюдение за детьми в свободных видах деятельности и в НОД | в течение года | Глазкова О.И.Казакова Л.Н.Медведева А.С.ПавловА.В. |
| Составление «маршрута» индивидуальной работы с детьми | в течение года | Животикова В.Е. |
| Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста | май | Животикова В.Е. |
| 2. Коррекционно-развивающее направление |
| Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| Подгрупповая коррекционно-развивающая работа с детьми | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| Групповая коррекционно-развивающая работа с детьми | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| Разработка рекомендаций для работы в семье | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| 3. Профилактическое направление |
| Наблюдение за детьми в НОД, в игре, в свободных видах деятельности | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| Психолого-педагогический контроль | в течение года | Педагоги консульт. пункта  |
| Изготовление игр и дидактического материала для развивающей и коррекционной работы | в течение года | Педагоги консульт. пункта  |
| II. Работа с семьей |
| Индивидуальное консультирование по запросу | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| Консультирование по итогам диагностики детей | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| Групповое консультирование по запросу | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в рамках Всероссийского профилактического мероприятия «Внимание – дети!»:- беседа с родителями «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах»;- оформление папки-передвижки «Вы, ребенок и автомобиль»;- изготовление памятки для родителей: «Внимание - дети! | сентябрь | Кобзева Г.А. |
| Тематическое консультирование:- Подвижные игры на прогулке- Как отвечать на детские вопросы- Современные игры, современные дети (видеонаблюдение с комментариями, практическое занятие)- Игровой массаж- Организация жизнедеятельности ребенка в условиях ДОУ- Какую книгу купить ребенку- Условия формирования эмоциональной отзывчивости на музыку- Организация домашних занятий по изодеятельности- Игровые способы решения детских конфликтов | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмай | Павлов А.В.Лизнева О.В.Кобзева Г.А.Казакова Л.Н.Корнукова Т.А.Кобзева Г.А.Медведева А.С.Глазкова О.И.Животикова В.Г. |
| Проведение семинаров-практикумов:«Развиваем творческие способности» (теоретический семинар).«Подготовка детей к обучению в школе средствами занимательной математики»» (мастер-класс)«В школу с радостью» (устный педагогический журнал)«Питание – залог здорового образа жизни» (лекторий)«Дадим шар земной детям» (музыкальный праздник) | ноябрьянварьмартмайиюнь | Кобзева Г.А., Корнукова Т.А. – з/зЛизнева О.В.- учитель-логопедЖивотикова В.Г. – педагог-психологДорофеева И.М. – ст. медсестраМедведева А.С. – муз. руководитель |
| Организация работы, направленной на просвещение родителей по вопросам развития детей:* проведение бесед;
* организация тематических выставок:
* оформление тематических стендов;
* изготовление буклетов и визиток;
* изготовление папок-передвижек:

«Вы спрашиваете – мы отвечаем»;«Дошкольники и спортивные игры»;«Игры и занятия по развитию речи»«Формирование нравственных отношений в семье»«Ребенок и природа»* изготовление информационных листовок
* подготовка электронного варианта материалов консультативного пункта и размещение их на сайте ДОУ
 | в течение годавесь периодоктябрьдекабрьфевральмарт | Зам. заведующей, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФК, муз. руководительКобзева Г.А. |
| Проведение анкетирования родителей | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| Информирование общественности о работе консультационного пункта на базе ДОУ № 103 | сентябрь | Кобзева Г.А.Корнукова Т.А. |
| III. Работа с документацией |
| Заполнение протоколов обследования | в течение года | Педагоги консульт. пункта |
| Оформление текущей документации | в течение года | Педагоги консульт. пункта |